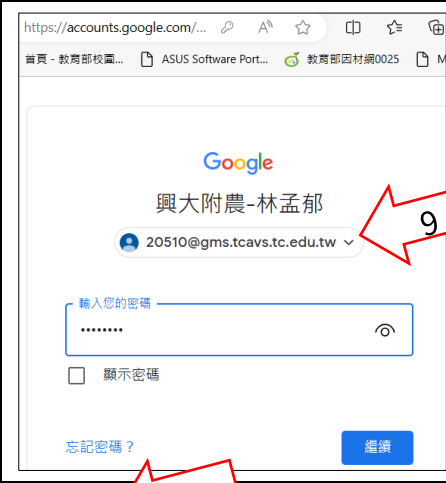
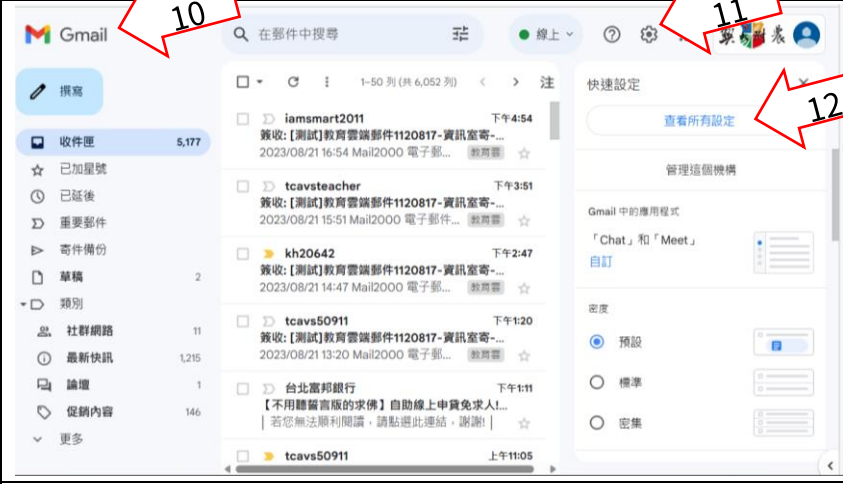
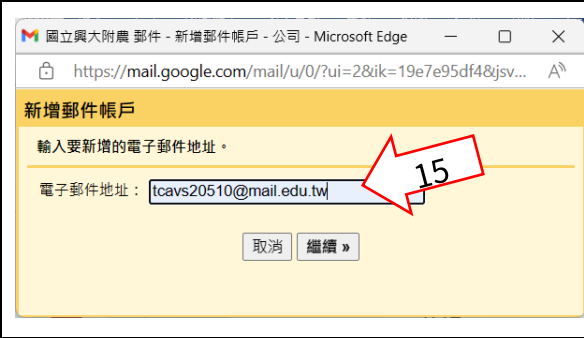


	1. 登入教育雲端信箱網站 https://mail.edu.tw。 2. 點選<u>教育雲端帳號登入</u>。
教育體系單一登入服務 	3. 輸入你的 <u>教育雲端帳號</u>、 <u>密碼</u>、 <u>隨機碼</u>。 4. 點選<u>登入</u>。
	5. 在左側功能選單依序找到 <u>個人設定</u> -><u>信箱安全</u> -><u>收發信服務</u>。 6. <u>SMTP 服務</u>、 <u>POP3 服務</u>、 <u>IMAP4 服務</u> 都設定為<u>開啟</u>。 7. 設定完成後按<u>確定</u>。 8. 完成設定後，暫時<u>縮小視窗</u>。

	9. 請連結 www.google.com 登入你自己 XXX@gms...帳號服務。
	10. 開啟你的 gmail 信箱 服務功能。 11. 點選右上角齒輪符號，以開啟設定的功能。 12. 點選查看所有設定。
	13. 在設定畫面上方點選帳戶。 14. 接著點選新增郵件帳戶。
	15. 在新增郵件帳戶視窗中，輸入你完整的教育雲端信箱帳號，如下 <u>xxxxxx@mail.edu.tw</u>。 16. 輸入正確後按繼續。

17. 使用者名稱只輸入帳號，@ 之後不用。
18. 密碼請輸入教育雲端的密碼。
19. POP 伺服器請輸入 mail.edu.tw。
(記得確認一致正確性，要注意)
20. 通訊埠選擇 995。
21. 勾選一律使用安全連線。
22. 點選將外來郵件標示為，然後再加點選新增標籤。

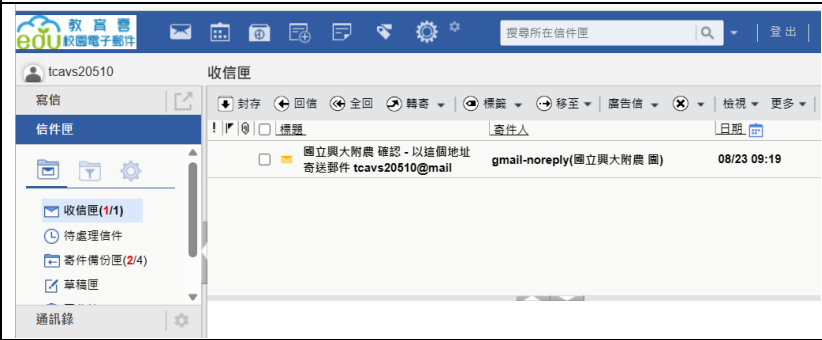
23. 新的標籤名稱輸入教育雲端信箱，或是你自己喜歡的名稱。
24. 完成後按確定，回到前一畫面。

25. 完成這一視窗內設定後，請按新增帳戶。

完成設定後，約每 10~15 分鐘就會自動去收取寄到 mail.edu.tw 的信件。

如果急著收信，可以在帳戶設定內點選立即檢查郵件。

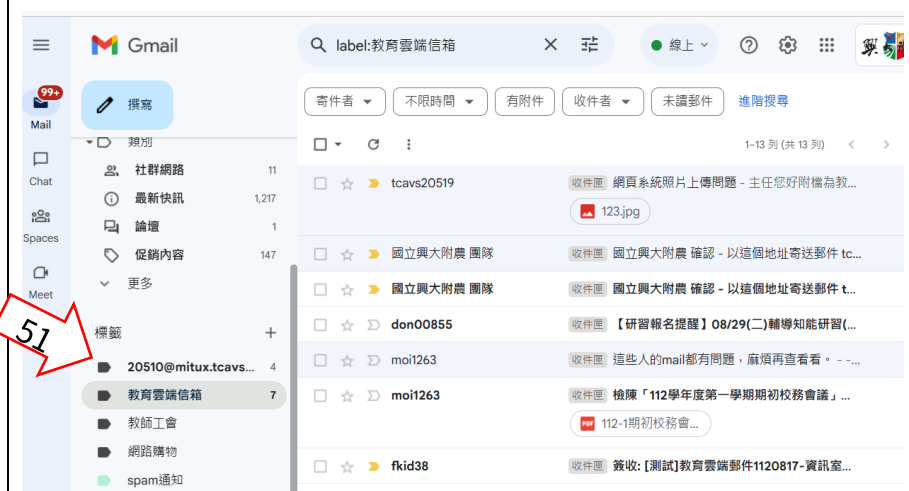
26. 完成 POP3 收信設定後，按繼續設定使用教育雲端信箱來寄信件。

新增您其他的電子郵件地址 輸入您其他電子郵件地址的資訊。 (您所傳送的郵件上會顯示您的姓名和電子郵件地址) 名稱： 興大附農-林孟郁 27 電子郵件地址： tcavs20510@mail.edu.tw ☒ 視為別名。 瞭解詳情 指定不同的 [回覆至] 地址 (選用) 取消 下一步 »	27. 輸入/確認要顯示的名稱及電子郵件信箱 xxx@mail.edu.tw 。 28. 勾選<u>視為別名</u>。 29. 完成後按<u>下一步</u>。
新增您其他的電子郵件地址 透過 SMTP 伺服器傳送郵件 將您的郵件設為透過 mail.edu.tw SMTP 伺服器傳送 瞭解詳情 SMTP 伺服器： mail.edu.tw 30 通訊埠： 465 31 使用者名稱： tcavs20510 密碼： ☒ 採用 SSL 的加密連線 (建議使用) ☐ 採用 TLS 的加密連線 取消 « 上一步 新增帳戶 »	30. SMTP 伺服器輸入 mail.edu.tw 。(注意正確性) 31. 通訊埠選擇 465 。 32. 使用者<u>名稱</u>、<u>密碼</u>分別輸入自己的資料。 33. 確認有點選<u>採用 SSL 加密連線</u>。 34. 完成後，按<u>新增帳戶</u>。
編輯電子郵件地址 確認驗證並加入您的電子郵件地址 含有確認連結的電子郵件已傳送至 tcavs20510@mail.edu.tw。 [重新傳送電子郵件] 如要新增電子郵件地址，請按一下確認電子郵件中的連結。 按一下確認電子郵件中的連結 或 輸入並驗證確認碼。 驗證 關閉視窗	35. 出現要輸入<u>驗證確認碼</u>的訊息。 36. 請回到於先前<u>步驟 8</u>所縮小 mail.edu.tw 網站的視窗。 此時會出現兩種狀況，依你遇到的情形各自處理如下。
	37. 狀況一： 回到 mail.edu.tw 網站，可以看到一封<u>確認信</u>。 38. 點選該信件開啟內容觀看。

	39. 信件內容有一組<u>確認碼</u>，先把這組數字複製。 40. 回到先前<u>步驟 35</u>需輸入確認碼的視窗。 41. 也可直接點選信件內的<u>認證連結網址</u>，完成認證。
	42. 輸入<u>確認碼</u>後再按<u>驗證</u>，即完成寄信信箱的設定。
	43. 狀況二： 回到 mail.edu.tw 網站，沒有看到任何確認信。這是因為在之前步驟已先完成設定由 gms 來收信，而在後續設定的過程中因時間差，認證信已被 gms 收走。所以此時要改看 gms 信箱。 44. 回到你 xxxx@gms.tcavs.. 信箱，找到<u>認證信</u>後開啟它。 45. 信件內容有一組<u>確認碼</u>，先把這組數字複製。 46. 回到先前<u>步驟 35</u>需輸入確認碼的視窗，再依步驟 42 操作。 47. 也可直接點選信件內的<u>認證連結網址</u>，完成認證。

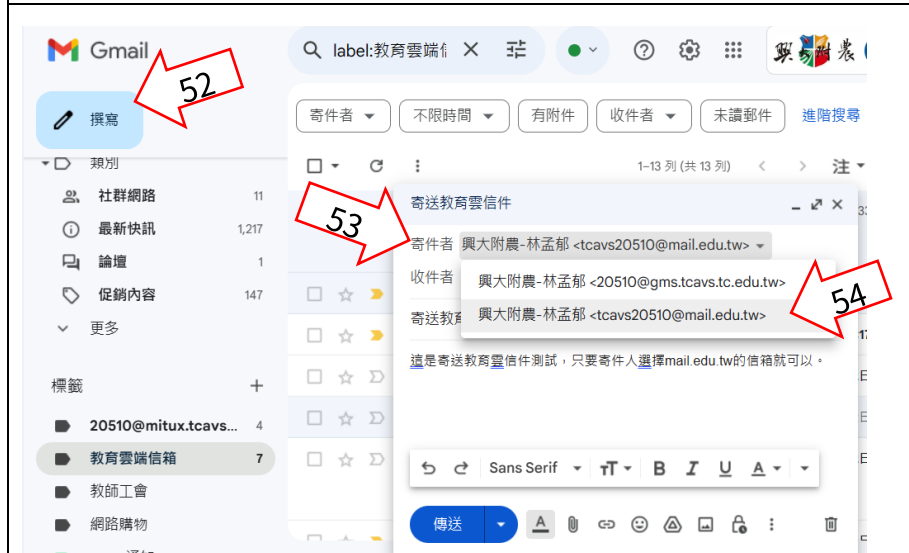


48. 回到帳戶設定的畫面。
49. 在選擇寄件地址的欄位內，可以看到剛剛新增的資料。
50. 請點選回覆郵件時：來自和郵件傳送地址相同位置的回覆。



完成所有設定後，立即可用 gms 信箱網站介面收、發 mail.edu.tw 的信件。

51. 點選信箱內教育雲端信箱的標籤，就可以看到目前已收到的教育雲郵件。
(標籤是在步驟 23 建立的)



如果要用教育雲信箱來寄信

52. 點選撰寫開一封新信。
53. 在寄件者的欄位右側，就可以選擇要用哪一個信箱來寄信。
54. 如果要用你的教育雲信箱寄出去那就請點選 xxxx@mail.edu.tw 這個信箱。
55. 之後再自行輸入收件人、信件標題、信件內容、附件檔案.....。
56. 完成後，按傳送，信就寄出去了。