**企劃書撰寫說明**

1. 以下為社團活動組建議之企劃格式。各活動可視活動性質調整格式。
2. 活動企劃書（含附件）應儘量限定於**20頁**以內。
3. 以下建議格式中有說明事項(**[說明]**，或**（　）**，社團使用格式時請刪除。
4. 社團辦理活動時，請考量安全。室內場地嚴禁用火。
5. 本頁請刪除。

(活動主辦單位)

(活動名稱)

活動企劃書

活動負責人：(學校/姓名/聯絡電話)

(學校/姓名/聯絡電話)

活動時間： 年 月 日 時 分開始

活動地點：

**（活動名稱）活動企劃書**

**壹、活動辦理概況**

1. **活動主旨**

（請簡述活動目的，約30字。）

1. **主辦單位**
2. **承辦單位**
3. **協辦單位**

|  |
| --- |
| **［說明］**   * 1. 若為全國性或全市性活動，且行之有年，並由學校補助，則可將「國立興大附農」列為主辦單位。   2. 若為一般社團活動（如迎新、送舊、聯合社課、一般聯誼活動等），則請列主辦單位為社團，承辦單位可略，協辦單位請列「國立興大附農」。   3. 社團呈報活動企畫書時，請先與社團活動組討論，同時確認經費補助及收支狀況。 |

1. **活動時間**

民國OO年OO月OO日（星期 ）上/下午O時O分至O時O分

1. **活動地點**

（請詳列所有會使用之場地）

1. **參加對象與人數**

（請說明參加對象與大約參與人數）

1. **參加費用**

（請根據活動辦理預算與社團財務狀況，開列參與者需支付之費用。若不需支付費用，則不用填列）

1. **活動宣傳方式**

（請填列宣傳方式，以下為建議宣傳方式）

* 1. 海報宣傳：（張貼公告時間）
  2. 傳單發送：（發送時間）
  3. 網路宣傳：（宣傳期間與管道）
  4. 校園廣播：（廣播時間）
  5. （其他方式：請填上方式與宣傳時間）

**貳、活動內容**

1. **活動流程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 活動名稱 | 活動內容簡述 | 活動地點 |
| 0000-0000 | （名稱） | （約10字說明） |  |
| 0000-0000 |  |  |  |
| 0000-0000 |  |  |  |

**[說明]**

1. 活動地點之填寫事關冷氣空調費收費，請依照實際規畫使用填寫。
2. 活動規劃時，應妥善規劃活動時間，盡量避免超時。
3. **活動工作分配**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分組** | **職稱** | **姓名** | **工作內容** |
| 活動總籌 |  | OOO | 總理活動規劃事務 |
| 行政組 | 組長 | OOO | … |
| 行政組 | 組員 | OOO | … |
| … | … | … | … |
| … | … | … | … |

|  |
| --- |
| **[說明]**   1. 請根據活動內容任務編組。 2. 填寫企劃書前，應舉行社團內會議，妥善討論工作分配。 3. 活動辦理參考分組：行政組、美宣組、總務組、器材組、活動組、課程組、文書組等。可依活動性質自行調整。 |

1. **活動經費預算**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **用途** | **單價** | **數量** | **小計** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **總計：約 新臺幣 元** | | | | |

**[說明]**

請以三位數為一點，如2,000元、20,000元

1. **預定借用器材**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **器材所有單位** | **器材名稱** | **預訂借用期間** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **[說明]**  借用器材若為本校所有（如設備組、教學組、註冊組、庶務組、各科教室等），應於借用前向器材所有單位確認是否可出借，並填寫器材借用單。 |

1. **活動備案**

（辦理活動應考量天候等因素，訂立活動備案）

1. **備註**
   * 1. 本企劃如有未盡事宜，得隨時修正之。
     2. 本企劃呈校長核准實施，修正時亦同。

**附件**

**[說明]**

* 1. 附件應與主要文件分頁。每份附件亦應分頁（附件一、附件二……）。
  2. 企劃書應視活動性質放入附件。
  3. 建議應放入之附件：
     1. 辦理活動單位簡介
     2. 活動家長同意書（校外活動、隔夜活動、有安全性顧慮之活動等需備）
     3. 上年度相同活動之經費決算書
     4. 若為跨校表演活動，應附上各校表演說明。

**國立興大附農 學生活動接受贊助收據** 第一聯：贊助單位收執聯

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活動名稱** |  | | | | **活動時間** |  |
| **活動負責人** | 姓名 | |  | | **活動地點** |  |
| 電話 | |  | |
| **贊助明細** | | | | | | |
| **贊助單位** | |  | | | | |
| **贊助金額** | | 新臺幣 元整 | | | | |
| **收款人簽名** | | 🞏我已確認收到贊助款項，並對贊助單位表達感謝之意。 | | | | |
| **學校證明章** | | | | **贊助單位蓋章** | | |
| 中華民國 年 月 日 | | | | 中華民國 年 月 日 | | |

**-------------------✂-----------------------------------------------------------✂-------------------**

**國立興大附農學生活動接受贊助收據** 第二聯：受贊助單位收執聯

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活動名稱** |  | | | | **活動時間** |  |
| **活動負責人** | 姓名 | |  | | **活動地點** |  |
| 電話 | |  | |
| **贊助明細** | | | | | | |
| **贊助單位** | |  | | | | |
| **贊助金額** | | 新臺幣 元整 | | | | |
| **收款人簽名** | | 🞏我已確認收到贊助款項，並對贊助單位表達感謝之意。 | | | | |
| **學校證明章** | | | | **贊助單位蓋章** | | |
| 中華民國 年 月 日 | | | | 中華民國 年 月 日 | | |