* **校內活動場地借用流程表**

**總務處庶務組**

各班級教室、活水堂

**學務處體育組**

活水堂韻律教室、場操、各球場

**各科館**

各科專業教室、實習廠房

**常用場地的負責單位？**

社團活動組核章後，需根據**借用場地不同**，往下一關前進！

**Step 4.**

確認辦理活動，重要活動需進行活動申請。借用場地至少需於活動日期**１４天前**進行申請。

**Step 1.**

將借用申請單送回社團活動組，完成借用程序！**請注意，假日借用各場地，請務必完整進行場地復原。若社團活動組接獲班級、行政單位投訴，將取消該社團之借用權利6個月！**

**Step 6.**

**Step 5.**

所有借用場地負責單位同意後，請送**社團活動組**存查！

至學務處索取「**場地借用申請表**」填寫，需詳填所需各項資料。

**Step 2.**



由於班級教室為各班級所有，考量現有學校場地受限，才開放社團借用。因此，為了維護該班使用教室權益，班級教室借用時，申請流程應為：

**該教室的班級導師→庶務組**

**各大樓一樓教室借用規定**

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0299125.wmf

填寫完畢後，開始進行跑關申請！**第一關：社團活動組**。

**Step 3.**

**學校的場地是大家的，請好好愛惜！使用完畢後，請檢查冷氣、電源是否關閉，並隨手將垃圾帶走！**